

چگونه در نگارش علمی موفق تر عمل کنیم؟

علی اکبر حق دوست، اپیدمیولوژیست، دانشگاه علوم پزشکی کرمان

تمرینی که در طول این بحث دنبال می‌کنیم؟

• از شما خواسته شده برای استاندارد متنی بنویسید که در آن به دلایل عدم استقبال گروهی از مردم به واکسن کرونا اشاره شده و راهکار ارایه نمایید؟ برای تنظیم این متن چه می‌کنید؟

- طول متن
- سبک نوشتن
- پیامهای اصلی متن
- شیوه ارایه
- ...

چرا نوشتن دشوار است؟

Writer's Block, a common syndrome



دلایل عدم استقبال گروهی از
مردم به واکسن کرونا

اصل کلیدی در خوب نوشتن

**خوب فکر کردن شرط لازم
برای خوب نوشتن است اما
شرط کافی نیست**

هفت رمز برای ساده کردن فرآیند نوشتن

۱. حرف آخر را ابتدا بنویسید
۲. تصویر کلی متن را در ابتدا در ذهن شکل دهید
۳. توالی مطالب را با دقت تنظیم نمایید
۴. هنر متفاوت دیدن و متفاوت نوشتن را بروز دهید
۵. همبستگی محتوایی را در نظر داشته باشید
۶. انسجام مطالب بسیار مهم است
۷. کوتاه و روان نویسی اصل است

Take home message

- هر متن باید یک پیام کلیدی داشته باشد.
- پیام کلیدی نکته‌ای است که می‌خواهید فرد با خوانده متن در حافظه بلندمدت خود حفظ کند.
- دانستن و نهایی کردن این پیام قبل از شروع به نوشتن بسیار مهم است.
- پیام کلیدی انسجام درونی متن را می‌افزاید و جریان فکری را هدایت می‌کند.
- پیام کلیدی در مقالات پاراگراف آخر بحث است که گاه عنوان نتیجه‌گیری را بر آن می‌گذارند.

Outline of the script

- تعیین سرخطها کمک می کند که بهتر بدانید باید روی چه موضوعاتی فکر کنید و مطلب بنویسید.
- سرخطها به جامع و مانع شدن متن کمک می کنند.
- توالی موضوعات را نظم می دهد.
- شبیه نخ تسبیح عمل می کند تا زنجیره کلام از دست خارج نشود

Sequence of concepts

- باید مدل نوشتار را متناسب با نوع متن تعیین نمایید.
 - داده، استدلال و نتیجه گیری
 - داده در کنار استدلال و نتیجه گیری
 - نتیجه گیری و بعد داده و استدلال
- درون پاراگراف‌ها شکل تنظیم مطالب چگونه باشد
- بین پاراگراف‌ها چگونه ارتباط برقرار شود
- بین قسمت‌های مختلف متن چه توالی مناسب‌ترین است

Innovation in the presentation

- نگاه ژورنالیستی
- نگاه واقع‌گرایانه
- معما آفرینی
- ایجاد سوال و جواب
- بیان نتیجه نهایی در ابتدا
- بحث‌های چالشی و جنجالی طرح نمودن یا پرهیز از آن
- شکلها و نمودارها و گرافهای نو ارائه دادن
- آرایش مناسب مطالب

Consistency

- آیا قسمت‌ها مختلف از یکدیگر حمایت مفهومی می‌کنند؟
- آیا تضادی در آمار و ارقام وجود ندارد؟
- آیا سبک و مدل نگارش در کل متن ثابت است؟
- آیا شکل طراحی و آرایش جداول و نمودارها و گرافها ثابت است؟
- آیا شیوه نمایش اعداد و ارقام و شاخصهای آماری در متن ثابت است؟

Coherent

- آیا تمامی اجزای مقاله منسجم و هماهنگ در راستای یک پیام اصلی است؟
- آیا پیوند قوی بین اجزا دیده می‌شود

Precise

- آیا مختصر و مفید است؟
- آیا اختصارها به درستی استفاده شده‌اند؟
- آیا تکرار در متن وجود ندارد؟
- آیا از این شاخه به آن شاخه پریدن در متن وجود دارد؟

منابع را چگونه در متن استفاده کنیم؟

- منابع در جهت دفاع از ایده هستند نه تولید کننده متن و ایده
- منابع محدود و موثر نشان از دانش و مهارت برتر شما دارد
- باید استفاده از منابع معتبر اصل باشد
- هر چه منابع گفته‌اند حتما درست نیست
- در زمان نوشتن، پیام منابع باید در ذهن شما باشد نه روی میز شما

ویرایش متن

- اگر درست نوشته باشید نسخه اول باید با کمتر از ۲۰ درصد تغییر تبدیل به نسخه آخر شود.
- هیچ کس بهتر از شما نمی تواند متن را ویرایش کند.
- ویرایش محتوایی و ویرایش دستوری را بسته به شرایط ادغام و یا مجزا ببینید.
- نقد سایرین را بگیرید ولی بدانید که خودتون حرف آخر را بزنید.