

بِسْمِ تَعَالَى



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد برنامه ریزی درسی

طرح دوره دروس نظری و عملی

مشخصات درس:

۲۵	تعداد دانشجوی	علوم آزمایشگاهی	گروه آموزشی
۱	تعداد واحد	اصول مدیریت و قوانین آزمایشگاه	عنوان درس
۱۴۰۱/۰۶/۲۷ ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	تاریخ شروع و پایان دوره	کارشناسی	مقطع تحصیلی
دوشنبه ۱۰-۱۲	روز و ساعت جلسات	اول ۱۴۰۱	نیمسال تحصیلی
اصول ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه	دروس پیش نیاز	دکتر نوید جمالی	مدرس/مدرسین درس
ساختمان شجاع پور	محل برگزاری	دکتر نوید جمالی	مسئول درس (دروس اشتراکی)
ترکیبی	روش برگزاری (حضور/مجازی/ترکیبی)	نظری	نوع واحد (نظری/عملی)

شرح کلی درس:

توصیفی کوتاه و مختصر از درس را در یک یا دو پاراگراف بنویسید.

در این درس دانشجوی با کلیات، عناصر و وظایف مدیریت و قوانین حرفه ای آزمایشگاه های بالینی آشنا می شود.

هدف/اهداف کلی درس:

با مراجعه به کوریکولوم رشته، هدف/اهداف کلی درس را بنویسید.
آشنایی کارشناسان آزمایشگاه با اصول مدیریت و قوانین حاکم بر آزمایشگاهها.

روش تدریس:

مشخص کنید از چه روش تدریسی در آموزش استفاده می‌نمایید. روش تدریس را بر اساس موضوع، زمان کلاس، منابع و امکانات و نحوه مشارکت فراگیران انتخاب کنید و در صورت امکان مشارکت فراگیران و شرکت آنان در بحث‌های کلاسی را در اولویت قرار دهید.

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس مبتنی بر حل مسئله | <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس سخنرانی |
| <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس ایفای نقش | <input type="checkbox"/> | روش تدریس بحث گروهی |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس مبتنی بر کار تیمی | <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس پرسش و پاسخ |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس اکتشافی | <input type="checkbox"/> | روش تدریس نمایشی |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس در گروه‌های کوچک | <input type="checkbox"/> | روش تدریس آزمایشگاهی |

سایر موارد: ...

مواد و وسایل آموزشی:

به منظور تسهیل فرآیند یاددهی-یادگیری، در آموزش خود از چه وسایل آموزشی استفاده می کنید.

<input checked="" type="checkbox"/>	جزوه	<input checked="" type="checkbox"/>	پاورپوینت
<input checked="" type="checkbox"/>	کتاب	<input type="checkbox"/>	فیلم آموزشی
<input checked="" type="checkbox"/>	وایت برد	<input type="checkbox"/>	نرم افزار
<input type="checkbox"/>	تصویر	<input type="checkbox"/>	ماکت
<input type="checkbox"/>	چارت	<input type="checkbox"/>	لوازم واقعی
<input checked="" type="checkbox"/>	فایل صوتی	<input type="checkbox"/>	پوستر

سایر موارد: ...

تکالیف و مسئولیت‌های فراگیران:

مشخص کنید که فراگیران چه وظایف و مسئولیت‌هایی در طول ترم دارند.

- مشارکت در فعالیت های کلاسی
- مطالعه قبلی راجع به موضوعات و اهداف مورد نظر درس
- حل مسائل و تکالیف محوله
- حضور منظم در کلاس

نحوه ارزیابی فراگیران:

با توجه به اهداف اختصاصی درس، مشخص کنید که از چه روشی برای ارزیابی فراگیران استفاده می‌کنید.

<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات چند گزینه ای	<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات تشریحی کوتاه پاسخ
<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات صحیح-غلط	<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات تشریحی بلند پاسخ
<input type="checkbox"/>	کار عملی	<input type="checkbox"/>	سئوالات شفاهی
<input type="checkbox"/>	چک لیست مشاهده عملکرد	<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات جور کردنی
		<input checked="" type="checkbox"/>	پرسش‌های کلاسی

سایر موارد: ...

مشخص کنید که نمره نهایی دانشجو با توجه به چه فعالیت هایی تعیین می شود. همچنین میزان نمره و یا درصد مرتبط با هر فعالیت را نیز مشخص کنید.

نمره/درصد	عناوین	ردیف
۱۰ درصد	حضور فعال در کلاس	۱
۲۰ درصد	کوئیز	۲
۱۰ درصد	انجام تکالیف	۳
۶۰ درصد	امتحان پایان ترم	۴

سیاست ها و قوانین:

قوانین کلاس خود را به صورت شفاف برای فراگیران شرح دهید.

- حداقل نمره قبولی ۱۰ می باشد.
- دانشجو باید در گفتگو و پرسش و پاسخ های کلاسی شرکت کند.
- دانشجو باید گزارش کار را در پایان هر جلسه تحویل دهد.
- رعایت کلیه شئونات اخلاقی (نظیر خاموش بودن تلفن همراه، دقت در انجام آزمایشات و ...) ضروری است.

جدول زیر را بر اساس رئوس مطالبی که در هر جلسه آموزش می دهید کامل کنید.

توجه: در قسمت اهداف رفتاری، نوع هدف (حیطه شناختی، حیطه عاطفی و حیطه رونی - حرکتی) را مشخص کنید.

برنامه زمانبندی درس:

جلسه	عنوان جلسه	هدف کلی: هدف از یادگیری این مطلب آن است که دانشجو با ...	اهداف رفتاری: دانشجو در پایان باید بتواند...	مدرس / مدرسین
۱	تاریخچه مدیریت، کلیات مدیریت و مفاهیم آن	تاریخچه مدیریت، کلیات مدیریت و مفاهیم آن آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ سازمان را تعریف کند (حیطه شناختی). ❖ تعریف مدیریت یک سازمان را بیان کند(حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت و رهبری در یک سازمان را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ تاریخچه مدیریت در آزمایشگاه پزشکی را شرح دهد (حیطه شناختی). ❖ مفهوم مدیریت در سرویس های آزمایشگاه پزشکی را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ معیارهای مدیریت آزمایشگاهی را بر اساس نظر انجمن متخصصان علوم آزمایشگاهی توضیح دهد (حیطه شناختی). 	دکتر نوید جمالی
۲	عناصر، وظایف، اصول و مبانی مدیریت آزمایشگاه بالینی	عناصر، وظایف، اصول و مبانی مدیریت آزمایشگاه بالینی آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ عناصر و وظایف مدیریت مانند برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و ... بیان نماید (حیطه شناختی). ❖ مفهوم برنامه ریزی را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ مفهوم سازماندهی را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ مفهوم هدایت و رهبری را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ مفهوم نظارت و کنترل را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ مبانی مدیریت آزمایشگاه پزشکی را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ با آژانسهای تایید صلاحیت بین المللی آزمایشگاه آشنا گردد (حیطه شناختی). 	دکتر نوید جمالی

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ سطوح مدیریتی مختلف آزمایشگاه را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ شرح وظایف هر کدام از سطوح مدیریتی را توضیح دهد (حیطه شناختی). 			
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی را در مورد تعیین شرح وظایف شغلی کارکنان توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد استخدام کارکنان را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد بررسی صلاحیتهای شغلی کارکنان را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد بررسی و نگهداری سوابق شغلی کارکنان را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت منابع انسانی در مورد برقراری انضباط کاری را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ اطلاعات لازم در زمینه نمودار سازمانی آزمایشگاه و وظایف موسس، مسئول فنی و کادر فنی ارائه دهد (حیطه شناختی). ❖ در مورد آموزش بدو خدمت و ضمن خدمت توضیح دهد (حیطه شناختی). 	مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی آشنا شود.	مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	۳
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ در مورد کلیات مدیریت خرید و موجودی کالا توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ مساحت کافی برای انواع مختلف آزمایشگاهها را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ تسهیلات لازم از نظر فضای آزمایشگاه جهت انبارش، فعالیت کارکنان، بیماران و مراجعین را توضیح دهد (حیطه شناختی). 	مدیریت مالی و مدیریت فضای کار در آزمایشگاه آشنا شود.	مدیریت مالی و مدیریت فضای کار در آزمایشگاه	۴
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اهمیت مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه را شرح دهد (حیطه شناختی). 	مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه آشنا شود.	مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه	۵

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مزایای مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در آزمایشگاه را شرح دهد (حیطه شناختی). ❖ انواع سیستم های ثبت و نگهداری داده ها و اطلاعات در آزمایشگاه را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت سیستم اطلاعات و اطلاع رسانی در مورد تعیین اختیارات و مسئولیتهای افراد مختلف و سطح دسترسی به اطلاعات را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ نکات لازم در مورد ساماندهی و نگهداری سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ نکات لازم در مورد ایمنی و حفاظت سیستم مدیریت اطلاعات آزمایشگاه را بداند (حیطه شناختی). 			
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ قوانین کشوری مربوط به تاسیس آزمایشگاه را طبق آیین نامه تاسیس و اداره امور آزمایشگاههای تشخیص پزشکی بیان کند (حیطه شناختی). ❖ حیطه وظایف و اختیارات موسس، مسئول فنی و پرسنل فنی آزمایشگاه را شرح دهد (حیطه شناختی). ❖ اصول اخلاقی در آزمایشگاههای تشخیص پزشکی را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت و کارکنان آزمایشگاه را در قبال هر یک از مراجعین به آزمایشگاههای تشخیص پزشکی را شرح دهد (حیطه شناختی). 	اخلاق پزشکی، قوانین و مقررات حرفه ای در آزمایشگاه آشنا شود.	اخلاق پزشکی، قوانین و مقررات حرفه ای در آزمایشگاه	۶
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ سیستم مدیریت کیفیت را تعریف نماید (حیطه شناختی). ❖ وظایف مدیریت در قبال سیستم مدیریت کیفیت را شرح دهد (حیطه شناختی). ❖ نتایج استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ موارد لازم جهت استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه را شرح دهد (حیطه شناختی). 	مدیریت کیفیت در آزمایشگاه ارزیابی و ممیزی در آزمایشگاه آشنا شود.	مدیریت کیفیت در آزمایشگاه ارزیابی و ممیزی در آزمایشگاه	۷

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ممیزی در آزمایشگاه را تعریف کند (حیطه شناختی). ❖ اصطلاحات مربوط به ممیزی در آزمایشگاه را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ مزایای ممیزی در آزمایشگاه را شرح دهد (حیطه شناختی). ❖ انواع ممیزی در آزمایشگاه را بیان کند (حیطه شناختی). 			
دکتر نوید جمالی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اصول مدیریت موارد مخاطره آمیز در آزمایشگاه را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ هدف از مدیریت پسماند را شرح دهد (حیطه شناختی). مسئولیت‌های مدیریت را در مورد بی خطر سازی و دفع پسماند را بر اساس قانون مدیریت پسماند توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ نکات لازم در طراحی برنامه مدیریت پسماند را بیان کند (حیطه شناختی). ❖ مفاهیم مربوطه مانند آمایش پسماند و آلودگی زدائی را توضیح دهد (حیطه شناختی). ❖ انواع پسماندهای آزمایشگاهی و اصول مدیریت آنها را توضیح دهد (حیطه شناختی). 	مدیریت ایمنی در آزمایشگاه مدیریت ضایعات مواد مصرفی آشنا شود.	مدیریت ایمنی در آزمایشگاه مدیریت ضایعات مواد مصرفی	۸

منابع درس:

مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات مقاله
مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ کتاب

1. Clinical Diagnosis & Management (Henry). Latest ed.
2. Common problems in Clin Lab. Management (Judith & Brier) Latest ed.
3. Principles of Management of Clinical and Health Laboratory (WHO) Latest ed.