

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شیوه نامه نظام ارزشیابی دانشجویان پزشکی عمومی

تهیه و تنظیم:

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

بهار ۱۴۰۳

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	تعاریف
۵	اهداف نظام ارزیابی دانشجویان
۶	ساختار اجرایی و شرح وظایف
۱۰	دفتر توسعه آموزش
۱۳	روش های ارزیابی دانشجویان
۱۴	طراحی سؤالات بالینی
۱۵	تعیین حد نصاب قبولی
۱۶	غیبت در آزمون
۱۷	رسیدگی به تخلفات
۱۷	فرایند بررسی اعتراضات
۱۸	بازخورد به دانشجویان
۲۰	پیوست شماره ۱: شناسنامه سؤالات
۲۲	شماره ۲: چک لیست میلن
۲۳	پیوست شماره ۳: هرم ارزیابی میلر
۲۴	پیوست شماره ۴: نمونه روش های ارزیابی دانشجو در حیطه های سه گانه

مقدمه

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیت های اساسی در فرایند آموزشی بشمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزیابی مناسب و صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی-یادگیری کمک نماید. از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

تعاریف

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده علوم پزشکی سیرجان است.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی: یکی از مدیریت‌های حوزه معاونت آموزشی دانشکده می‌باشد و در حال حاضر

به عنوان یکی از مراکز فعال در ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی نقش‌آفرینی می‌کند.

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی: یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی محسوب می‌گردد و

مسئولیت ارتقای کیفی آموزش در گروه پزشکی را بر عهده دارد.

مقطع: منظور از مقطع تحصیلی، مقطعی است که منجر به کسب مدرک در دوره پزشکی عمومی می‌شود.

مرحله: منظور از مرحله تحصیلی، مراحل دوره پزشکی عمومی از قبیل مرحله مقدمات، مرحله کارآموزی و کارورزی می‌باشد.

دوره: منظور از دوره، کل دوره آموزشی دکتری پزشکی عمومی است که ۷ سال به طول می‌انجامد.

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون رشته پزشکی عمومی است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش

پزشکی موجود است.

ارزیابی نظری: منظور ارزیابی دانش نظری فراگیران در سطوح مختلف است.

ارزیابی بالینی: منظور ارزیابی با تمرکز بر مهارت‌ها و توانمندی‌های بالینی فراگیران است.

اهداف نظام ارزیابی دانشجویان

- تعیین نقاط ضعف و بهبود کیفیت آموزش
- اطمینان از دستیابی به اهداف آموزشی و یادگیری فراگیران
- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان و ارائه بازخورد به آنان
- اطمینان از تربیت دانش آموختگان رشته پزشکی عمومی مطابق با استانداردهای آموزشی
- استانداردسازی آزمون ها با ارائه بازخورد تحلیل آزمون ها به اساتید و

ساختار اجرایی و شرح وظایف

(۱) شورای آموزشی دانشکده

متشکل از رئیس دانشکده یا نماینده وی، معاون آموزشی دانشکده، مدیر امور آموزشی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیران گروه های آموزشی دانشکده و دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشکده می باشد. نقش اصلی این شورا، تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایند های ارزیابی دانشجویان در دانشکده است.

شورای آموزشی قبل از شروع و پس از پایان امتحانات تشکیل جلسه داده و آخرین چالش های موجود و همچنین الزامات لازم جهت برگزاری آزمون ها را بررسی و به گروه های آموزشی ابلاغ می نماید. همچنین در صورت لزوم پس از پایان امتحانات موارد مربوط به آنها را طی جلسه بررسی می نماید.

(۲) شورای آموزشی رشته پزشکی عمومی

متشکل از رئیس دانشکده پزشکی، معاون آموزشی دانشکده پزشکی، مدیر گروه علوم پایه و علوم بالینی، مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی، نماینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و دو نفر از اعضای هیأت علمی رشته پزشکی (یک نفر علوم پایه و یک نفر بالینی) می باشد.

شورای آموزشی رشته پزشکی عمومی موارد ابلاغی شورای آموزشی دانشکده را بررسی و اجرا می نماید. همچنین چالش های برگزاری امتحانات و موارد ارجاعی را با حضور اعضا بررسی و صورتجلسه می نماید. به علاوه بررسی نتایج تحلیل آزمون های سراسری از قبیل: آزمون جامع علوم پایه، پیش کارورزی، آزمون صلاحیت بالینی، تدوین دستورالعمل های لازم در زمینه آزمون ها و ...

۳) کارگروه آزمون

این کارگروه متشکل از رئیس گروه علوم پایه، رئیس گروه علوم بالینی، نماینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی، کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی و یک یا دو استاد مرتبط با درس است. این کارگروه وظیفه بررسی سؤالات قبل از برگزاری آزمون، بررسی اصلاحات و ارائه بازخورد و تضمین کیفیت آزمون را برعهده دارد. بعلاوه این کارگروه وظیفه برگزاری جلسات مرور همتایان سؤالات آزمون قبل از برگزاری آزمون های کتبی گروه، تدوین دستورالعمل های لازم در زمینه آزمون های گروه و ارائه گزارش های برگزاری جلسات و اقدامات انجام شده در زمینه ارزیابی دانشجو به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده را بر عهده دارد.

۴) مدیر گروه و استاد درس

مدیر گروه آموزشی، مسئول هماهنگی و نظم دهی به آزمون های مرتبط با دروسی است که در آن گروه ارائه گردیده است. استاد ارائه دهنده درس، مسئول طراحی سؤالات آزمون با استفاده از فرم ها و چک لیست های طراحی شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (پیوست شماره ۱ و ۲)، ارسال به موقع آنها به دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (دایره امتحانات) می باشد. همچنین وی موظف به حضور در محل برگزاری آزمون مربوطه در زمان تعیین شده می باشد. وی بایستی در بازه زمانی تعیین شده توسط آموزش دانشکده، نسبت به تصحیح اوراق و ثبت موقت نمره نهایی در سامانه هم آوا اقدام نماید و پس از بررسی اعتراضات دانشجویان نمرات را ثبت نهایی نماید. لازم به ذکر است که بازخورد علاوه بر اعلام نمره، شامل مواردی چون اعلام پاسخنامه تفصیلی، مشخص کردن موارد خطای دانشجو و ارائه راهکار برای بهبود است. همچنین در ارتباط با آزمون های تکوینی (در حین ترم تحصیلی)، استاد مربوطه بایستی بعد از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید تا بتوان به هدف از برگزاری این آزمون ها که عبارتست از تعیین نقاط قوت و ضعف یادگیری دانشجویان و بهبود فرآیند آموزشی نائل شد. از سوی دیگر، یک اقدام بسیار کمک کننده، ایجاد "بانک جامع سؤالات" توسط اساتید مرتبط با هر درس می باشد. برای این منظور، اساتید بایستی به محض دریافت بازخورد تحلیل سؤالات آزمون از سوی کارگروه آزمون، به بازبینی و اصلاح سؤالات دارای نقص بپردازند تا به تدریج بانکی جامع از سؤالات استاندارد مرتبط با آن درس تشکیل گردد. مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چندگزینه ای بر عهده استاد مربوطه می باشد و با توجه به اینکه این آزمون ها از طریق نرم افزار های موجود قابل تحلیل نیستند، استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون، تعدیلات لازم را جهت بهبود کیفیت سؤالات به کار ببندد.

(۵) دایره امتحانات

متشکل از کارشناسان آموزش است که زیر نظر مدیر آموزش فعالیت می نمایند. وظایف دایره امتحانات عبارت است از:

- جمع آوری و دریافت سؤالات از دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (استاد هر درس بر اساس فرمت تعیین شده و استانداردسازی صورت گرفته سؤالات در کارگروه آزمون، سؤالات خود را به دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی تحویل

می دهد)

- تهیه برنامه زمان بندی آزمون ها و اجرای آزمون با نظارت آموزش دانشکده
- بررسی وضعیت حوزه امتحانی از نظر امکانات زیرساختی از جمله سرمایش و گرمایش، تعداد صندلی، شماره گذاری،

چیدمان صندلی ها

- تکثیر و مهر و موم نمودن سؤالات و نگهداری آنها در مخزن
- رعایت نمودن تمهیدات لازم جهت اطمینان از سلامت آزمون ها
- تعیین مراقبین امتحانات و ناظرین
- انجام حضور و غیاب در جلسه و شمارش پاسخنامه و تهیه صورتجلسه آزمون
- رسیدگی به درخواست های دانشجویان، اعتراضات و بررسی تخلفات احتمالی در آزمون
- جمع آوری پاسخنامه ها از جلسه امتحانات

دفتر توسعه آموزش

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی تحت نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وظایف زیر را بر عهده دارد:

- برنامه ریزی و هماهنگی برای تحلیل سؤالات میان ترم و پایان ترم هر نیمسال تحصیلی و اعلام نتایج به مرکز مطالعات
- تهیه برنامه زمانبندی جهت تحلیل سؤالات قبل و بعد از برگزاری آزمون
- ایجاد هماهنگی های لازم بین مدیر گروه علوم پایه، علوم بالینی، استاد مربوطه و دایره امتحانات جهت برگزاری آزمون با نظارت

مدیریت آموزش

- ارائه بازخورد آزمون های چندگزینه ای تحلیل شده به استاد مربوطه
- نظارت بر اجرای شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجویان گروه پزشکی
- پیگیری و راه اندازی کار پوشه ی الکترونیکی گروه دانشجویان گروه پزشکی

در اجرای نظام ارزیابی دانشجو توجه به نکات ذیل ضروری می باشد:

- مدیر گروه علوم پایه رشته پزشکی (و علوم بالینی) لازم است طرح درس های ارائه شده اساتید را بررسی نمایند. در این خصوص لازم است به طور دقیق به نوع ارزیابی تکوینی و پایانی، نحوه ارزیابی، سهم هر کدام از انواع آزمون ها در نمره پایانی، جدول اهداف ویژه برای هر جلسه تدریس و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون اشاره گردد.
- ضروری است اساتید رشته پزشکی عمومی علاوه بر ارزیابی دانشجو با هدف پایانی، ارزیابی با هدف سازنده را به منظور پایش و بهبود مستمر یادگیری و عملکرد دانشجویان مورد توجه قرار دهند.
- آزمون ها بایستی دارای ترکیبی از سوالات چند گزینه ای و تشریحی باشند. حدود ۳۰ درصد از سوالات تشریحی یا کوتاه پاسخ طراحی گردد که بتواند سطوح قضاوت و تجزیه و تحلیل و حل مسئله دانشجویان را مورد بررسی قرار دهد.
- لازم است اساتید رشته پزشکی عمومی از روش های متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده کنند.
- ضروری است اساتید گروه پزشکی پیش از برگزاری آزمون هایی که به طور رسمی برگزار می شوند، فرم مخصوص "شناسنامه آزمون" و "شناسنامه سوالات" را تکمیل و به دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی ارسال نمایند. هدف از تکمیل و ارسال این فرم این است که برگزاری هر آزمونی در دانشکده با اطلاع دفتر توسعه آموزش صورت گیرد تا این واحد ضمن اطلاع از کم و کیف آزمون های دانشکده نسبت به بررسی آزمون ها از لحاظ کیفیت اطمینان حاصل گردد.
- گروه پزشکی عمومی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی هستند و در صورتی که امکان اجرای بخشی از شیوه نامه مذکور فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد، لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح نماید تا در این زمینه تصمیمات مقتضی صورت گیرد.

- آموزش دانشکده موظف است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، نسبت به انتخاب واحدهای درسی خویش اقدام نمایند.
- گروه آموزش پزشکی عمومی ملزم به ارائه به موقع نتایج آزمون بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی آموزش دانشکده می باشند.
- هر آزمون بایستی دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه با برگه سؤالات آزمون و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی بایستی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رؤیت دانشجویان مربوطه برسد.

روش های ارزیابی دانشجویان

- ارزیابی دانشجویان در قالب ارزیابی تکوینی و یا تراکمی با توجه به اهداف آموزشی و توانمندی های مورد انتظار انجام می شود. مجموع نمرات ارزیابی های تکوینی همراه با آزمون پایانی معمولاً به عنوان ملاک قضاوت است.
- براساس هدف گذاری آموزشی در زمینه دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده در هرم میلر، عموماً از آزمون ها و شیوه های مناسبی استفاده می شود که در پیوست شماره ۳ آمده است.
- تعیین توانمندی های مورد انتظار دانشجویان در هر سه حیطه شناختی، مهارتی و عاطفی براساس کوریکولوم رشته، توسط استاد هر درس و با نظارت گروه های آموزشی صورت می گیرد. بدیهی است در هر دوره آموزشی و هر درس با توجه به توانمندی مورد انتظار از ابزارها و آزمون های مناسب و ترجیحاً به صورت ترکیبی از ابزارها در ارزشیابی های تکوینی و پایانی استفاده می شود. جهت انتخاب روش مناسب می توان از جدول ارائه شده در پیوست شماره ۴ استفاده نمود.
- روش های ارزیابی دانشجویان پزشکی عمومی بر اساس مرحله تحصیلی و کوریکولوم آموزشی به شرح ذیل می باشد:
 - ❖ در مرحله علوم پایه از روش های چند گزینه ای، تشریحی گسترده پاسخ، تشریحی محدود پاسخ، کوتاه پاسخ، جورکردنی، صحیح/ غلط و آزمون مهارت های عملی ساختاریافته (OSPE) استفاده شود.
 - ❖ در مراحل مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی از روش های چند گزینه ای، تشریحی گسترده پاسخ، تشریحی محدود پاسخ، کوتاه پاسخ، جورکردنی، صحیح/ غلط، آزمون های استدلال بالینی مثل پازل و آزمون ویژگی های کلیدی (KF)، آسکی، لاگ بوک، DOPS و ...

طراحی سؤالات بالینی

باتوجه به اهمیت سنجش دانش، نگرش و مهارت در بالین علاوه بر تست های معمول چهار جوابی و همچنین آزمون های تشریحی موارد زیر ضروری است:

- آزمون آسکی باید همزمان با آزمون پیش کارورزی و همچنین پس از پایان دوره پزشکی عمومی از دانش آموختگان مطابق آیین نامه دبیرخانه پزشکی عمومی و هماهنگ با آن تهیه و تدوین گردد.
- آزمون های عملکردی نظیر مشاهده مستقیم عملکرد دانشجویان، ارزشیابی LOGBOOK و آزمون آسکی (OSCE) باید در هر بخش و برحسب نوع بخش انجام شود.
- تعیین حداقل نمره قبولی در آزمون آسکی و در هر ایستگاه، به عهده شورای آموزشی رشته پزشکی عمومی بوده و برای دانشجویانی که نمره قبولی را اخذ نمی کنند باید راهکار قابل اجرا برای جبران پیشنهاد گردد.
- آزمون صلاحیت بالینی سالیانه چهار بار بصورت OSCE طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی پزشکی عمومی وزارت متبوع توسط معاونت آموزشی دانشکده با همکاری مرکز مهارت بالینی برگزار می گردد.
- دفتر توسعه دانشکده خدمات مشاوره ای جهت طراحی آزمون های آسکی را به بخش ها ارایه می دهد.

تعیین حد نصاب قبولی

حدنصاب قبولی، مبنای قضاوت در مورد قبولی یا مردود شدن دانشجو در هر درس می باشد. تعیین نمره قبولی براساس آیین نامه های وزارت بهداشت صورت می گیرد و دانشکده یا گروه های آموزشی قادر به تغییر نمره حدنصاب نخواهند بود. مبنای تعیین حدنصاب قبولی در مقاطع/رشته های مختلف بر اساس موارد ذیل خواهد بود:

- نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

تبصره: نتیجه ارزشیابی دروس آداب پزشکی به صورت کیفی تعیین می شود و در مجموع معدل محاسبه نمی گردد

- حداقل نمره قبولی در درس های پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های تخصصی و بخش های مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است.
- دانشجویی که در هر یک از درس ها یا بخش ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است.

غیبت در آزمون

- برای دانشجویانی که دارای غیبت بیش از حد مجاز بوده و با ارجاع استاد و آموزش از حضور در جلسه امتحان منع شده اند، نمره صفر منظور خواهد گردید. برگزاری امتحان برای این قبیل دانشجویان به هیچ عنوان مجاز نخواهد بود. حضور دانشجو در امتحان پایان ترم الزامی بوده و در صورت عدم حضور، نمره وی صرف نظر از فعالیت کلاسی یا میان ترم، صفر خواهد شد. عدم حضور در درس امتحان پایان ترم، باعث صفر شدن نمره دانشجو در هر دو بخش تئوری و عملی آن درس خواهد بود.
- در دروس نظری- عملی در هر بخش صرف نظر از میزان واحد آن بخش، در صورت عدم کسب حدنصاب (نمره ۸) دانشجو ملزم به گذراندن بخش مذکور در اولین فرصت می باشد و نمره درس به صورت ناتمام ثبت می شود.
- در دروس ادغام یافته در هر بخش صرف نظر از میزان واحد آن بخش، حداقل نمره قبولی در هر بخش را کسب کند در غیر این صورت در اولین فرصت دانشجو ملزم به گذراندن بخش مذکور می باشد و نمره درس به صورت ناتمام ثبت می شود.
- در دروس مشترک در هر بخش صرف نظر از میزان واحد آن بخش، حداقل نمره قبولی در هر بخش ۵۰٪ می باشد و در صورت عدم قبولی دانشجو ملزم به گذراندن بخش مذکور در اولین فرصت می باشد و نمره درس به صورت ناتمام ثبت می شود.
- در صورت بیمار بودن دانشجو و اطلاع رسانی آن پیش از امتحان (به مسئول آموزش) گواهی استعلاجی معتبر وی توسط شورای پزشکی دانشکده بررسی و در صورت تایید آزمون مجدد برگزار می شود، در غیر این صورت نمره صفر برای وی منظور خواهد شد. عدم حضور غیرمنطقی دانشجو در شهر محل امتحان در بازه زمانی امتحانات و داشتن گواهی استعلاجی غیرمعتبر قابل قبول نخواهد بود.
- در صورت بستری بودن دانشجو، دانشجو موظف به اطلاع رسانی به آموزش بوده و پس از تحویل مدارک معتبر بستری، و تایید شورای پزشکی دانشکده آزمون مجدد برگزار می شود در غیر این صورت نمره صفر برای وی منظور خواهد شد.

- چنانچه غیبت دانشجو به دلایل غیر پزشکی توسط شورای آموزشی رشته پزشکی موجه تشخیص داده شود، برای آن درس آزمون مجدد برگزار خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای وی منظور خواهد شد.

رسیدگی به تخلفات

- در صورت انجام تقلب و تخلف، شواهد مربوط به آن توسط مراقب یا ناظرین صورتجلسه می گردد. پس از آن ضمن طرح در شورای آموزش پزشکی یا تایید توسط معاون آموزشی (بدون برگزاری جلسه شورای آموزشی)، مراتب طی نامه رسمی به کمیته انضباطی ارجاع داده خواهد شد.
- در صورت عدم صدور رای کمیته انضباطی در موعد مقرر، درس دانشجو به عنوان ناتمام گزارش شده و پس از صدور رای نهایی، نمره مربوطه در سامانه ثبت خواهد گردید.
- رای مورد نظر بایستی به صورت کتبی ابلاغ گردیده و استناد به هرگونه رای یا نقل قول شفاهی ممنوع می باشد.

فرایند بررسی اعتراضات

- مطابق ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۰۳/۲۳ استاد هر درس به عنوان مرجع ارزیابی آن درس محسوب می گردد. لازم به ذکر است تایید شیوه ارزشیابی درس براساس نظر استاد و گروه آموزشی مربوطه بوده و پس از تایید طرح دوره و طرح درس، عملاً اجرای شیوه ارزشیابی مورد تایید گروه آموزشی می باشد.
- هرگونه اعتراض توسط دانشجو از طریق سامانه هماوا و با توجه به مدت زمان اعلام شده پس از ثبت موفق نمره امکان پذیر خواهد بود. ذکر دلیل اعتراض در هنگام ثبت اعتراض در سامانه هماوا الزامی می باشد. عدم ثبت دلیل اعتراض موجب غیرقابل

بودن آن اعتراض خواهد گردید. استاد پس از بررسی اعتراض دانشجو، وضعیت اعتراض فرد یا پاسخ به آن را در سامانه هماوا مشخص خواهد نمود.

- اعتراض دانشجو تنها در زمینه تصحیح مجدد امتحان یا محاسبه نمره کل (با احتساب نمره فعالیت کلاسی، در زمینه تکالیف و میان ترم) قابل پیگیری خواهد بود و سایر اعتراضات در زمینه دشواری امتحان یا درخواست مساعدت از استاد در زمینه اضافه نمودن نمره غیره قابل پیگیری خواهد بود.
- اعتراض تا زمان ثبت نهایی نمره و پیش از ارسال نمره به آموزش کل قابل پیگیری خواهد بود. پس از ثبت نهایی نمره امکان تغییر در نمره وجود نخواهد داشت.
- هرگونه اعتراض خارج از ثبت در سامانه هم اوا در بازه زمانی اعلام شده، قابل قبول نخواهد بود.
- در صورت اعتراض دانشجو و عدم متقاعد شدن وی، در صورتی که اعتراض دانشجو وارد باشد، مراتب با صلاحدید معاون آموزشی دانشکده پزشکی با حضور استاد درس و یک نفر استاد مرتبط و مدیر گروه مربوطه بررسی و نتایج آن به دانشجو اعلام خواهد گردید.
- هرگونه تغییر نمره بجز در احکام انضباطی که منجر به تغییر نمره میگردد، بدون اجازه استاد و توسط آموزش کل یا سایر مراجع غیرقانونی خواهد بود و حق پیگیری برای استاد مربوطه محفوظ خواهد بود.

بازخورد به دانشجویان

- نمره نهایی توسط استاد در بازه زمانی مقرر به آموزش تحویل داده شود.
- در صورتی که دانشجو در زمینه نمره خود یا پاسخ ها و سؤالات اعتراض داشته باشد، اعتراض در سامانه ثبت و استاد موظف به ارائه پاسخ می باشد.

- استاد مربوطه می تواند در صورت صلاحدید و به در خواست دانشجوین، پاسخ سؤالات را در اختیار دانشجوین قرار دهد.
- در صورتی که هر دانشجو درخواست بررسی وضعیت امتحان خود را داشته باشد، استاد می تواند در صورت صلاحدید با حضور دانشجو وضعیت پاسخدهی به سؤالات را در حضور وی بررسی و نقاط ضعف را به وی اعلام نماید.
- در آزمون ی مهارتی استاد می تواند موارد اصلاحی را حین آموزش یا پس از امتحان به صورت جداگانه به آنها اعلام نماید.
- افت تحصیلی دانشجوین با ارائه گزارش آموزش و پیگیری گروه های آموزشی و اسناد مشاور بایستی پیگیری گردد.

پیوست شماره ۱: شناسنامه سؤالات

شناسنامه سؤالات چند گزینه ای

نام درس /مبحث مربوطه	
نام و نام خانوادگی مسئول درس	
نام و نام خانوادگی طراح سؤال	
تاکسونومی سؤال	
ساقه سؤال	
گزینه های انحرافی	
گزینه صحیح	
رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه	

شناسنامه سؤالات تشریحی

نام درس / مبحث مربوطه	
نام و نام خانوادگی مسئول درس	
نام و نام خانوادگی طراح سؤال	
تاکسونومی سؤال	
ساقه سؤال	
نکات کلیدی پاسخ سوال	
رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه	
نمره این سؤال	

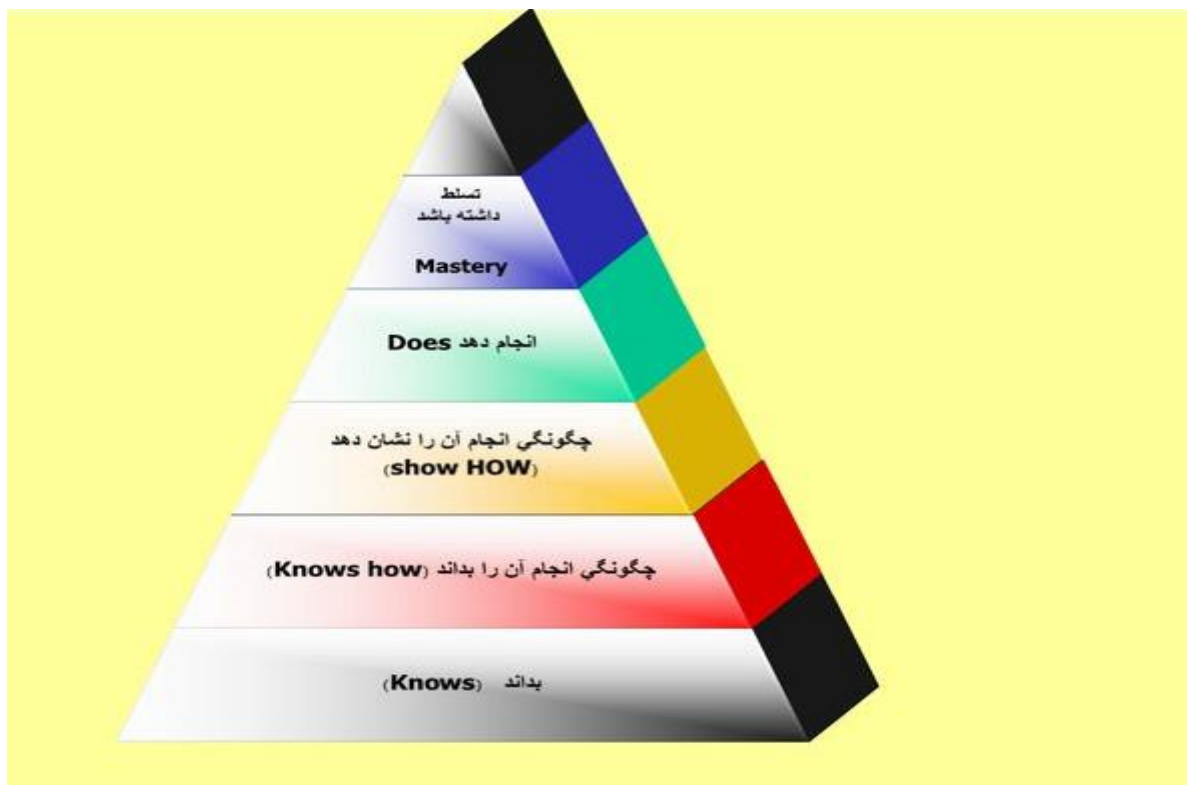
شناسنامه سؤالات صحیح و غلط

نام درس	
نام و نام خانوادگی مسئول درس	
نام و نام خانوادگی طراح سؤال	
تاکسونومی سؤال	
ساقه سؤال	
پاسخ صحیح	
رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه	

شماره ۲: چک لیست میلمن

چک لیست میلمن (برای کل آزمون)

ردیف	آیتم ها	بلی	خیر	سوال نیازمند اصلاح
۱	سوالات روشن و واضح است و از کلمات قابل فهم فراگیران استفاده شده است (عدم استفاده از کلمات و علائم اختصاری)			
۲	در هیچ یک از سوالات بیش از یک مساله یا مطلب در یک سوال قرار ندارد.			
۳	در تمام سوالات مطالب اصلی به طور کامل در تنه سوال نوشته شده است.			
۴	در سوالات جای خالی، نقطه چین در انتهای تنه سوال قرار داده شده است.			
۵	هیچ کدام از سوال حاوی اطلاعات اضافه نیست.			
۶	کلمات به کار رفته در تنه سوالات و گزینه‌ها از نظر املایی و انشایی درست است.			
۷	کلمات منفی در تنه سوالات برجسته جلوه داده شده یا زیر آن خط کشیده شده است.			
۸	در هیچ کدام از سوالات تنه سوال و گزینه‌ها هر دو منفی (منفی مضاعف) نیست.			
۹	گزینه "همه موارد فوق" یا "هیچ کدام از موارد فوق" در سوالات بکار برده نشده است.			
۱۰	در گزینه های سوالات قیود هدایت کننده نیست (ممکن است، معمولاً، هرگز، همیشه و...).			
۱۱	گزینه های تمام سوالات کوتاه بوده و گزینه درست از سایر گزینه‌ها کوتاه تر یا طولانی تر نیست.			
۱۲	در هیچ یک از سوالات گزینه های گیج کننده (مثال: الف وب درست ولی ج غلط) به کار نرفته است.			
۱۳	گزینه های سوالات از نظر دستوری و جمله بندی مکمل متن سوال است.			
۱۴	چهار گزینه هر سوال به صورت عمودی زیر هم نوشته شده است.			
۱۵	گزینه‌های سوالات از لحاظ طول، واژگان، ساختار جمله، محتوی و پیچیدگی موضوع با یکدیگر متجانس هستند.			
۱۶	در همه سولات از تکرار مطالب در گزینه‌ها خودداری شده است.			
۱۷	در سوالاتی که لازم است، واحد اندازه گیری ذکر شده است.			
۱۸	در گزینه هایی که عدد آورده شده، ترتیب عددی رعایت شده است.			



پیوست شماره ۴: نمونه روش های ارزیابی دانشجو در حیطه های سه گانه

در جدول زیر نمونه هایی از روش های ارزیابی دانشجو در سه سطح شناختی، نگرشی و مهارتی آمده است:

حیطه	نمونه هایی از آزمون های مناسب
حیطه شناختی	- آزمون های کتبی (آزمون های چهار گزینه ای، تشریحی گسترده پاسخ و کوتاه پاسخ، صحیح غلط، جور کردنی) - آزمون های الکترونیک در فضای مجازی - ارزیابی تکالیف، گزارش کار و پروژه های فردی و گروهی دانشجویان - پرسش و پاسخ از دانشجویان در موقعیت های آموزشی (آزمایشگاه، چرخش در بخش های درمانی، صبحگاه، درمانگاه و...) - اختصاص نمره به نحوه ارائه شرح حال در گزارش صبحگاه و مقاله همراه آن - اختصاص نمره به مشارکت در بحث گروهی در تالار گفتگو در سامانه نوید - انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر، آزمون های کلاسی در سامانه نوید، حضور در کلاس های مجازی آنلاین، امتحان میان ترم، امتحان پایان ترم - استفاده از جسد، مولاژ و استخوان رادیولوژی جهت ارزیابی دانش فراگیران
حیطه نگرشی	- پرسشنامه ارزیابی نگرش دانشجویان - ارائه برگه هایی از طرف استاد به دانشجو در پایان هر درس یا برنامه آموزشی و تکمیل آن به شکل بی نام توسط دانشجویان و تحویل به اساتید - مشاهده رفتار حرفه ای دانشجو توسط استاد در موقعیت های مختلف آموزشی در تعامل با اساتید، پرسنل تیم درمان، بیماران و دانشجویان در مقاطع مختلف - مشاهده و اعمال نظر دستیاران در رابطه با عملکرد دانشجویان
	- چک لیست ارزشیابی ۳۶۰ درجه - مشاهده عملکرد بالینی دانشجو (پرونده نویسی، نوشتن شرح حال، انجام پروسیجرها و ...) - لاگ بوک (ارزیابی دستیابی به مهارت های مورد انتظار)

حیطه مهارتی	- کارپوشه (ارزیابی دستیابی به مهارت های مورد انتظار) - آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی^۱ (Mini- CEX) - مشاهده مستقیم مهارت های عملی^۲ (DOPS) - CSR - آسکی (مثال: آزمون صلاحیت بالینی) - OSLE (مثال: آزمون های عملی آزمایشگاهی) - استفاده از جسد، مولاژ و استخوان رادیولوژی جهت ارزیابی مهارت فراگیران
---------------------------	---

^۱ . Mini Clinical Examination (Mini- CEX)

^۲ . Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)