

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیرجان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
واحد برنامه ریزی درسی

طرح دوره دروس نظری و عملی

مشخصات درس:

۱۵	تعداد دانشجو	هوشبری	گروه آموزشی
۱	تعداد واحد	مدیریت در بیهوشی	عنوان درس
۱۴۰۱/۱۱/۳۰ ۱۴۰۲/۰۴/۰۹	تاریخ شروع و پایان دوره	کارشناسی	مقطع تحصیلی
دوشنبه ۱۶-۱۸	روز و ساعت جلسات	دوم ۱۴۰۱	نیمسال تحصیلی
-	دروس پیش نیاز	دکتر مجید حیدری	مدرس/مدرسین درس
دانشکده پیراپزشکی	محل برگزاری	دکتر مجید حیدری	مسئول درس (دروس اشتراکی)
حضور	روش برگزاری (حضور/امجازی/ترکیبی)	نظری	نوع واحد (نظری/عملی)

شرح کلی درس:

توصیفی کوتاه و مختصر از درس را در یک یا دو پاراگراف بنویسید.

در این درس، دانشجو با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش بیهوشی، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرد

هدف/اهداف کلی درس:

با مراجعه به کوریکولوم رشته، هدف/اهداف کلی درس را بنویسید.
آشنایی دانشجویان با نظریه ها، وظایف مدیریتی و علوم رفتاری در مدیریت و انطباق آن با سازمان و تشکیلات بهداشتی و درمانی به ویژه بخش بیهوشی

روش تدریس:

مشخص کنید از چه روش تدریسی در آموزش استفاده می‌نمایید. روش تدریس را بر اساس موضوع، زمان کلاس، منابع و امکانات و نحوه مشارکت فراگیران انتخاب کنید و در صورت امکان مشارکت فراگیران و شرکت آنان در بحث های کلاسی را در اولویت قرار دهید.

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس مبتنی بر حل مسئله | <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس سخنرانی |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس ایفای نقش | <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس بحث گروهی |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس مبتنی بر کار تیمی | <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس پرسش و پاسخ |
| <input type="checkbox"/> | روش تدریس اکتشافی | <input type="checkbox"/> | روش تدریس نمایشی |
| <input checked="" type="checkbox"/> | روش تدریس در گروه‌های کوچک | <input type="checkbox"/> | روش تدریس آزمایشگاهی |

سایر موارد: ...

مواد و وسایل آموزشی:

به منظور تسهیل فرآیند یاددهی-یادگیری، در آموزش خود از چه وسایل آموزشی استفاده می کنید.

<input checked="" type="checkbox"/>	جزوه	<input checked="" type="checkbox"/>	پاورپوینت
<input checked="" type="checkbox"/>	کتاب	<input type="checkbox"/>	فیلم آموزشی
<input type="checkbox"/>	وایت برد	<input type="checkbox"/>	نرم افزار
<input type="checkbox"/>	تصویر	<input type="checkbox"/>	ماکت
<input type="checkbox"/>	چارت	<input checked="" type="checkbox"/>	لوازم واقعی
<input type="checkbox"/>	فایل صوتی	<input type="checkbox"/>	پوستر

سایر موارد: ...

تکالیف و مسئولیت‌های فراگیران:

مشخص کنید که فراگیران چه وظایف و مسئولیت‌هایی در طول ترم دارند.

- مشارکت در فعالیت های کلاسی
- مطالعه قبلی راجع به موضوعات و اهداف مورد نظر درس
- حضور منظم در کلاس
- انجام تکالیف مرتبط با کلاس

نحوه ارزیابی فراگیران:

- با توجه به اهداف اختصاصی درس، مشخص کنید که از چه روشی برای ارزیابی فراگیران استفاده می‌کنید.

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | سئوالات چند گزینه ای | <input checked="" type="checkbox"/> | سئوالات تشریحی کوتاه پاسخ |
| <input type="checkbox"/> | سئوالات صحیح-غلط | <input type="checkbox"/> | سئوالات تشریحی بلند پاسخ |
| <input type="checkbox"/> | کار عملی | <input type="checkbox"/> | سئوالات شفاهی |
| <input type="checkbox"/> | چک لیست مشاهده عملکرد | <input type="checkbox"/> | سئوالات جور کردنی |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | پرسش‌های کلاسی |

سایر موارد: ...

- مشخص کنید که نمره نهایی دانشجو با توجه به چه فعالیت هایی تعیین می شود. همچنین میزان نمره و یا درصد مرتبط با هر فعالیت را نیز مشخص کنید.

ردیف	عناوین	نمره/درصد
۱	حضور فعال در کلاس	٪۵
۲	فعالیت های مرتبط با کلاس	٪۵
۳	میان ترم	٪۳۰
۴	پایان ترم	٪۶۰

سیاست ها و قوانین:

قوانین کلاس خود را به صورت شفاف برای فراگیران شرح دهید.

- حداقل نمره قابل ۱۰ می باشد.
- حداکثر تعداد غیبت مجاز ۲ جلسه می باشد.
- دانشجو بایستی تکالیف کلاسی را به موقع تحویل دهد.
- رعایت کلیه شئون اخلاقی (عدم استفاده از تلفن همراه، صحبت نکردن با سایرین و) ضروری است.
- حضور دانشجو در کلاس قبل از استاد و ترک کلاس بعد از اتمام کلاس بایستی صورت بگیرد.

جدول زیر را بر اساس رئوس مطالبی که در هر جلسه آموزش می دهید کامل کنید.

توجه: در قسمت اهداف رفتاری، نوع هدف (حیطه شناختی، حیطه عاطفی و حیطه روانی - حرکتی) را مشخص کنید.

برنامه زمانبندی درس:

جلسه	عنوان جلسه	هدف کلی: هدف از یادگیری این مطلب آن است که دانشجو با ...	اهداف رفتاری: دانشجو در پایان باید بتواند...	مدرس / مدرسین
۱	مفاهیم مدیریت	مفاهیم اولیه مدیریت مانند تعاریف مدیریت، ازمان و انواع آن ها و نقش های مدیریتی در سازمان ها آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مدیریت را تعریف کند(حیطه شناختی). ❖ انواع مدیران را با توجه سطوح سازمانی نام ببرد(حیطه شناختی). ❖ انواع سازمان ها را شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ نقش های مدیران را در سازمان ها شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ به مفاهیم مدیریتی علاقه مند نشان دهد(حیطه عاطفی). 	دکتر مجید حیدری
۲	برنامه ریزی	تعریف برنامه ریزی، اهمیت برنامه ریزی در سازمان ها، انواع برنامه ریزی، تفاوت بین برنامه ریزی رسمی و غیر رسمی، تعریف برنامه ریزی بهداشتی و ضرورت برنامه ریزی بهداشتی آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامه ریزی را تعریف کند(حیطه شناختی). ❖ ضرورت و اهمیت برنامه ریزی را بیان کند(حیطه شناختی). ❖ ویژگی های یک برنامه خوب را بیان کند(حیطه شناختی). ❖ تفاوت بین انواع برنامه ریزی را شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ اهمیت برنامه ریزی بهداشتی را در نظام سلامت بیان کند(حیطه شناختی). ❖ متعهد به مطالب و مفاهیم مربوطه باشد(حیطه عاطفی). 	دکتر مجید حیدری
۳	هدایت و رهبری	تعریف رهبری، اهمیت رهبری در سازمان، انواع سبک های رهبری، تفاوت رهبری با مدیریت آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ رهبری را تعریف کند(حیطه شناختی). ❖ اهمیت رهبری در سازمان را بیان کند(حیطه شناختی). ❖ انواع سبک های رهبری را شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ تفاوت رهبری با مدیریت را توضیح دهد(حیطه شناختی). 	دکتر مجید حیدری
۴	ویژگی های سازمان ها و موسسات	ویژگی سازمان ها و موسسات بهداشتی و درمانی،	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ویژگی سازمان های بهداشتی درمانی و تفاوت بین محصولات خدمات بهداشتی با سایر محصولات را شرح 	دکتر مجید حیدری

	<p>بهداشتی و درمانی</p>	<p>تفاوت بین محصولات خدمات بهداشتی و درمانی و سایر محصولات، تشکیلات بهداشتی و درمانی در ایران، وظایف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، دامنه فعالیت های خدمات بهداشتی را در ایران آشنا شود.</p>	<p>دهد(حیطه شناختی).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ تشکیلات بهداشتی و درمانی در ایران را توضیح دهد(حیطه شناختی). ❖ وظایف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را توضیح دهد(حیطه شناختی). ❖ دامنه فعالیت های خدمات بهداشتی را در ایران توضیح دهد(حیطه شناختی).
۵	<p>سازمان های بین المللی در حوزه سلامت و ویژگی آن ها</p>	<p>انواع سازمان های بین المللی مرتبط با سلامت، وظایف سازمان های بین المللی، خدمات و تشکیلات این سازمان ها آشنا شود.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ انواع سازمان های بین المللی مرتبط با سلامت را نام ببرد(حیطه شناختی). ❖ وظایف، خدمات و تشکیلات سازمان های جهانی مرتبط با سلامت را توضیح دهد(حیطه شناختی).
۶	<p>شرح وظایف و تشکیلات واحد هوشبری</p>	<p>شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری و دانشجویان، تشکیلات واحد هوشبری آشنا شود.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ وظایف کارکنان بخش بیهوشی را شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ وظایف دانشجویان هوشبری را در بخش بیهوشی شرح دهد(حیطه شناختی). ❖ تشکیلات بخش هوشبری را تشریح کند(حیطه شناختی).
۷	<p>روش های ثبت و ضبط و نگهداری پرونده بیماران</p>	<p>سیستم های مختلف ضبط و ثبت و اهمیت نگهداری پرونده های بایگانی، گزارشات تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات درخواست کردن وسایل و دریافت آن، نگهداری و بایگانی رسیدهای مربوطه آشنا شود.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ سیستم های مختلف ضبط و ثبت را تشریح نماید(حیطه شناختی). ❖ اهمیت نگهداری پرونده های بایگانی را بیان کند(حیطه شناختی). ❖ وضعیت تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات را گزارش نماید(حیطه شناختی). ❖ وسایل و تجهیزات لازم را درخواست کند. ❖ مستندات و مدارک و پرونده های بیماران را بایگانی کند(حیطه روانی - حرکتی).
۸	<p>مقررات ایمنی و روش های کاهش خطر عفونت در بیمارستان</p>	<p>مقررات ایمنی در زمینه هوشبری، روش های کم کردن خطر عفونت در بیهوشی آشنا شود.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مقررات ایمنی را در زمینه هوشبری توضیح دهد(حیطه شناختی). ❖ روش های کاهش خطر عفونت در بیهوشی را بیان کند(حیطه شناختی).

منابع درس:

مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات مقاله

مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ کتاب

۱. محمدرضا فیروزکوهی، محمد بابایی پور، اصول مدیریت هوشبری ، انتشارات جامعه نگر، ۱۳۹۳.
۲. عباس زاده قنواتی منیر، عابدی تیمور. مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. انتشارات دبیزش. ۱۳۸۳.
۳. دهقان نیری ناهید. اصول مدیریت پرستاری. نشر بشری، چاپ دوم، سال ۱۳۹۲.
۴. حسینی میر محمد. اصول مدیریت خدمات پرستاری نشر حکیم هیدجی، سال ۱۳۹۱