

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
واحد برنامه ریزی درسی

طرح دوره بالینی

مشخصات درس:

۴۳	تعداد دانشجو	پرستاری	گروه آموزشی
۲ واحد	تعداد واحد	کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری	عنوان درس
۱۴۰۱/۱۱/۲۴	تاریخ شروع دوره	کارشناسی	مقطع تحصیلی
۱۴۰۲/۳/۱۷	تاریخ پایان دوره	دوم ۱۴۰۱	نیمسال تحصیلی
دوشنبه ها از ساعت ۱۲.۳۰ الی ۱۶.۳۰	روز و ساعت جلسات	دکتر ام البنین آتش بهار، خانم ایزدآبادی، آقای عسکریپور، خانم نصرات آبادی	مدرس/مدرسين درس
ندارد	دروس پیش نیاز	دکتر آتش بهار	مسئول درس (دروس اشتراکی)
بیمارستان ثامن الحجج (ع) و بخشهای وابسته	محل برگزاری	حضور	روش برگزاری (حضور/مجازی/ترکیبی)

شرح کلی درس:

توصیفی کوتاه و مختصر از درس را در یک یا دو پاراگراف بنویسید.

در این درس بر شناسایی نقشها و وظایف مدیر پرستاری در سطوح عملیاتی، میانی و مدیریت اجرایی تاکید می شود. در این درس دانشجو با حضور فعال در عرصه های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبت های پرستاری و سیستم های بهداشتی درمانی ایفا می نماید همچنین با روش های مختلف کنترل و سرپرستی آشنا می شود. به گونه ای که بتواند به عنوان یک عامل تغییر در سیستم بهداشتی درمانی، در جهت شناسایی و رفع مشکلات موجود در مدیریت خدمات پرستاری و توسعه حرفه ی پرستای گام بردارد.

هدف/اهداف کلی درس:

با مراجعه به کوریکولوم رشته، هدف/اهداف کلی درس را بنویسید.

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی
کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان، کارکنان با استفاده مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی

روش تدریس:

روش تدریس را بر اساس موضوع، نوع مهارت/پروسیجر، زمان، مکان، منابع و امکانات و نحوه مشارکت فراگیران مشخص کنید.

<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس مبتنی بر حل مسئله	<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس سخنرانی
<input type="checkbox"/>	روش تدریس ایفای نقش	<input type="checkbox"/>	روش تدریس بحث گروهی
<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس مبتنی بر کار تیمی	<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس پرسش و پاسخ
<input type="checkbox"/>	روش تدریس اکتشافی	<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس نمایشی
<input type="checkbox"/>	روش تدریس در کنار تخت بیمار	<input type="checkbox"/>	روش تدریس مبتنی بر مورد
		<input checked="" type="checkbox"/>	روش تدریس در گروه های کوچک
			سایر موارد: ...

مواد و وسایل آموزشی:

به منظور تسهیل فرآیند یاددهی-یادگیری، در آموزش خود از چه وسایل آموزشی استفاده می کنید.

<input type="checkbox"/>	ماکت	<input checked="" type="checkbox"/>	پاورپوینت
<input type="checkbox"/>	کتاب	<input checked="" type="checkbox"/>	جزوه
<input type="checkbox"/>	مانکن	<input type="checkbox"/>	بیمار شبیه سازی شده
<input type="checkbox"/>	وایت برد	<input type="checkbox"/>	نرم افزار
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر	<input type="checkbox"/>	پوستر
<input checked="" type="checkbox"/>	بیمار واقعی	<input checked="" type="checkbox"/>	لوازم واقعی
<input type="checkbox"/>	فایل صوتی	<input type="checkbox"/>	فیلم آموزشی

سایر موارد: ...

تکالیف و مسئولیت های فراگیران در عرصه ها و فرصت های آموزشی:

ضمن تعیین نوع عرصه آموزش بالینی (بخش، اورژانس، درمانگاه، اتاق عمل، مرکز مهارت های بالینی، کشیک عصر و شب و...) و یا فرصت آموزش بالینی (ارائه ژورنال کلاب، گزارش صبحگاهی، کنفرانس، سمینار و...) لطفا مشخص کنید که فراگیران چه وظایف و مسئولیت‌هایی در عرصه و فرصت های آموزش بالینی دارند.

عرصه آموزش بالینی: راند بخش های داخلی و جراحی در شیفت صبح

- بررسی وضعیت ارائه مراقبت به بیماران به خصوص بیماران بد حال
- بررسی وضعیت بخش با توجه به چک لیست استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان
- مشکل گشایی و ارائه راه حل برای مشکلات شناسایی شده در بخش
- بررسی پرونده های پزشکی بخش و انطباق آن ها با اصول مستندسازی پرونده های پزشکی
- بررسی ترالی بخش و انطباق داروها و تجهیزات آن با استانداردها و دستورالعمل های موجود
- شرکت در راندهای سوپروایزر بالینی و تهیه لیست اشکالات موجود در هر یک از آیتم های مورد بررسی

فرصت های آموزش بالینی: کنفرانس

- در حیطه موضوعات تعیین شده توسط مربی، یک کنفرانس داشته باشد.
- در پرسش و پاسخ و مطالعه مباحث نظری تعیین شده از سوی مربی شرکت نماید.
- از صحبت ها و گفتگوهای خارج از مورد در کنفرانس ها خودداری نماید.
- حضور منظم و به موقع در کنفرانس ها داشته باشد.

نحوه ارزیابی فراگیران:

- با توجه به اهداف اختصاصی درس، مشخص کنید که از چه روشی برای ارزیابی فراگیران استفاده می‌کنید.

<input type="checkbox"/>	سئوالات چند گزینه ای	<input type="checkbox"/>	سئوالات تشریحی کوتاه پاسخ
<input type="checkbox"/>	سئوالات صحیح-غلط	<input type="checkbox"/>	سئوالات تشریحی بلند پاسخ
<input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/>	سئوالات شفاهی
<input checked="" type="checkbox"/>	چک لیست مشاهده عملکرد	<input type="checkbox"/>	سئوالات جور کردنی
<input type="checkbox"/>	پور تفولید	<input checked="" type="checkbox"/>	لاگ بوک
<input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده مستقیم فعالیت های عملی/پروسیجرها (DOPS)	<input type="checkbox"/>	آزمون بالینی ساختاریافته عینی (OSCE)
		<input type="checkbox"/>	آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX)

سایر موارد: ...

- مشخص کنید که نمره نهایی دانشجو با توجه به چه فعالیت هایی تعیین می شود. همچنین میزان نمره و یا درصد مرتبط با هر فعالیت را نیز مشخص کنید.

ردیف	عناوین	نمره/درصد
۱	رعایت قوانین و مقررات	۱۰ درصد
۲	ارائه کنفرانس	۱۰ درصد
۲	ارزیابی بر اساس چک لیست مشاهده عملکرد	۲۰ درصد
۴	ارائه گزارش کارآموزی	۳۰ درصد
۵	ارزیابی پایان دوره	۳۰ درصد

سیاست ها و قوانین:

قوانین کلاس خود را به صورت شفاف برای فراگیران شرح دهید.

- دانشجو بایستی در ساعت تعیین شده در محل کارآموزی حضور داشته باشد.
- دانشجو بایستی تا ساعت تعیین شده در محل کارآموزی حضور داشته باشد و محل را ترک ننماید.
- دانشجو بایستی با حفظ شئونات و با فرم لباس مخصوص در کارآموزی حاضر شود.
- دانشجو بایستی در تمامی جلسات کارآموزی حضور داشته باشد و از غیبت غیر موجه پرهیز نماید.
- دانشجو بایستی از صحبت کردن ها و گفتگوهای بی مورد در حین کارآموزی خودداری نماید.
- دانشجو بایستی تلفن همراه خود را در حین کارآموزی و بازدید از بخش ها خاموش و یا سایلنت نماید.
- دانشجو بایستی شرکت فعال در بحث ها، کنفرانس ها و بازدیدهای بخش داشته باشد.
- دانشجو بایستی تکالیف خواسته شده از وی را در مهلت تعیین شده تحویل نماید.
- مجازها: نیم ساعت استراحت در وسط کارآموزی با هماهنگی مربی مجاز می باشد.

جدول زیر را بر اساس موضوع درس و یا مهارت و پروسیجری که در هر جلسه آموزش می دهید کامل کنید.

توجه: در قسمت اهداف رفتاری نوع هدف (حیطه شناختی، حیطه عاطفی و حیطه روانی حرکتی) مشخص گردد.

برنامه زمانبندی درس:

جلسه	عنوان جلسه	هدف کلی: هدف از یادگیری این مطلب آن است که دانشجو با ...	اهداف رفتاری: دانشجو در پایان باید بتواند...	مدرس / مدرسین
۱	شناخت محیط فیزیکی و پرسنل بخش	اطلاعات مربوط به موقعیت بیمارستان و بخش (واحدها، پرسنل و بیماران...) و روابط برون بخشی آن آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ساختار فیزیکی (کروکی) بخش را با مشخص نمودن اتاق ها و تعداد واحد بیمار در هر اتاق، سرویس ها، انبار، اتاق های مربوط به بیماران خاص، ایزوله و ...) با تعیین جهت نقشه (شمال، جنوب) ترسیم نماید. (حیطه شناختی) ❖ وضعیت نیروی انسانی بخش را بر اساس چک لیست های اعتباربخشی (شرایط احراز هر یک از پست های موجود در بخش، پرونده پرسنلی بخش، در دسترس بودن لیست پرسنل، در دسترس بودن لیست پزشکان، متخصصین و مشاوره دهندگان آنکال یا مقیم، مستندات آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان، مستندات دوره های توانمندسازی گذرانده شده توسط پرسنل و ...) بررسی نماید. (حیطه شناختی) ❖ روابط برون بخشی بخش را با رسم فلوجارت نمایش دهد. (حیطه شناختی) 	دکتر آتش بهار
۲	تهیه و تدوین برنامه کاری بخش	تهیه و تدوین برنامه کاری بخش و اصول برنامه نویسی بخش آشنا شود.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نماید. (حیطه شناختی) ❖ اهمیت و اهداف برنامه ریزی نیروی انسانی را شرح 	دکتر آتش بهار

	<p>دهد. (حیطه شناختی)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ گام های برنامه ریزی نیروی انسانی را نام برده و توضیح دهد. (حیطه شناختی) ❖ مشکلات موجود در نظام سلامت در ارتباط با تأمین نیروی انسانی را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ روش های محاسبه نیروی انسانی مراقبتی مورد نیاز بخش های بستری بیمارستان را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ فرمول های موجود را به منظور محاسبه نیروی انسانی مراقبتی مورد نیاز بخش های بستری بیمارستان به کار ببرد. (حیطه روانی- حرکتی) ❖ تنظیم برنامه کاری ماهانه پرسنل بخش را انجام دهد. (حیطه روانی- حرکتی) 			
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ انواع پرونده های پزشکی در بیمارستان های ایران را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ اوراق پرونده های پزشکی بیماران و ترتیب آن ها در پرونده پزشکی را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ اصول مستندسازی پرونده های پزشکی و خصوصیات یک گزارش علمی و صحیح را شرح دهد. (حیطه شناختی) ❖ اهداف گزارش نویسی را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ نحوه نوشتن گزارشات پرستاری در بخش، از لحاظ مواردی که باید در گزارش پرستاری ثبت شود، زمان و رعایت اصول گزارش نویسی را شرح دهد. (حیطه شناختی) ❖ روشهای گزارش کلامی پرستاری را بیان کند. (حیطه شناختی) 	<p>اوراق پرونده های پزشکی بیماران، اصول مستندسازی پرونده های پزشکی و نحوه نوشتن گزارش پرستاری آشنا شود.</p>	<p>بررسی پرونده های پزشکی بیماران از لحاظ مطابقت با اصول مستندسازی پرونده های پزشکی</p>	۳

	<p>شناختی)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ دستورالعمل جهت تصحیح موارد اشتباه در گزارش را ذکر کند. (حیطه شناختی) ❖ پرونده های پزشکی را از نظر مطابقت با اصول مستندسازی بررسی نماید. (حیطه شناختی) ❖ اصول مربوطه را در نوشتن یک گزارش پرستاری به کار ببرد. (حیطه روانی- حرکتی) 			
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ استانداردها و الزامات ترالی اورژانس از لحاظ وسایل و تجهیزات و داروهای موجود در آن را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ لیست طبقه دارویی و وسایل موجود در ترالی اورژانس، به تفکیک هر طبقه بررسی نموده (از نقطه نظر تاریخ انقضاء، به تعداد کافی و سالم بودن) و کمبودها و اشکالات آن را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ بررسی ترالی اورژانس را انجام دهد. (حیطه روانی- حرکتی) 	ترالی بخش، تجهیزات و داروهای موجود در آن و استانداردهای آن آشنا شود.	چک کردن ترالی بخش و بررسی تجهیزات و داروهای موجود در آن بر طبق دستورالعمل های موجود	۴
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ استانداردها و الزامات بخش های داخلی، جراحی و اورژانس را به لحاظ وسایل و تجهیزات پزشکی بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ گزارشی از وسایل موجود در بخش اعم از پزشکی و اداری (از جمله وسایل مربوط به یونیت بیماران، انواع دفاتر و برگه های بخش و نحوه کاربری آنها، محل ست ها، سرم ها، داروها، ترالی ها، برانکارد، کپسول آتش نشانی (تاریخ شارژ)، صندلی چرخدار، پاراوان و...) و محل آنها در بخش، تهیه نماید. (حیطه شناختی) ❖ سیستم های حفاظتی و امنیتی بخش و نحوه کنترل 	استانداردها و الزامات بخش به لحاظ تجهیزات و وسایل بخش و دستورالعمل استفاده از آن ها آشنا شود.	بررسی تجهیزات و وسایل بخش و دستورالعمل استفاده از آن ها	۵

	<p>آن ها را بشناسد. (حیطه شناختی)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ لیستی از اشکالات فنی و تأسیساتی و گزارشی جهت رفع آن اشکالات تهیه نماید. (حیطه شناختی) ❖ دستورالعمل ها و راهنماهای استفاده از تجهیزات پزشکی را بررسی نماید. (حیطه شناختی) 			
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ فرآیند مشکل گشایی در مورد یکی از مشکلات موجود در بخش به صورت بیان مسأله واضح و روشن، بیان دلایل شکل گیری مسأله، تعیین اهداف قابل اندازه گیری، ارائه راه حل های ممکن، انتخاب بهترین راه حل با توجه به شرایط و امکانات موجود در بخش را به کار ببرد. (حیطه روانی- حرکتی) 	نحوه شناسایی و بیان مسأله و فرآیند مشکل گشایی آشنا شود.	بررسی و شناسایی مشکلات موجود در بخش و ارائه راه حل برای رفع آن	۶
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ با انجام راندهای مکرر بر انجام کار پرسنل، بهداشت و نظافت بخش و چگونگی ارائه مراقبت از بیماران، کنترل و نظارت داشته باشد. (حیطه شناختی) ❖ عوامل مؤثر بر بروز عفونت بیمارستانی در یک بخش را بیان کند. (حیطه شناختی) ❖ فعالیتهای کنترل عفونت در بخش را بررسی کرده و پیشنهادات کاربردی جهت اجرای بهینه امور ارائه نماید. (حیطه شناختی) ❖ نحوه شستشو و نظافت وسایل در بخش ها را بر اساس دستورالعمل های مربوطه بررسی نماید. (حیطه شناختی) ❖ اصول استفاده از سفتی باکس در بخش (نوشتن نام بخش، تاریخ و شیفت بر روی سفتی باکس، ماندگاری حداکثر پنج روز، عدم وجود مواد غیر نوک تیز و برنده، دفع مناسب بعد از پر شدن ۳/۴ آن و ...) را 	نحوه انجام راند بالینی بخش و توجه به موضوعات مدیریتی و بالینی (نحوه ارائه مراقبت از بیماران، بهداشت و نظافت، فعالیتهای کنترل عفونت بخش و ..) آشنا شود.	انجام راند بخش و توجه به موضوعات مدیریتی و بالینی	۷

	<p>بررسی نماید. (حیطه شناختی)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ مدیریت پسماندهای خطرناک و تفکیک زباله از مبدأ تا مقصد را بررسی نماید. (حیطه شناختی) ❖ شرایط نگهداری ستهای استریل (رعایت تاریخ مطابق سیاست مرکز، کمد دریدار، دور از رطوبت، دور از نور مستقیم و دمای بالا، FIFO) را بررسی نماید. (حیطه شناختی) 			
دکتر آتش بهار	<ul style="list-style-type: none"> ❖ نحوه و مراحل آموزش به بیماران بخش را شرح دهد. (حیطه شناختی) ❖ شواهد و مستندات بخش در ارتباط با آموزش به بیمار و همراه وی (فرم آموزش به بیمار، بررسی پنج پرونده و پرسش از پنج بیمار و همراه) را بررسی نماید. (حیطه شناختی) ❖ بر انجام مراقبتهای پرستاری بیماران نظارت نماید و بر حسب نیاز به بیماران در مورد نحوه مراقبت از خود آموزش دهد. (حیطه روانی- حرکتی) ❖ آموزشهای ارائه شده به بیماران را در گزارش پرستاری و در فرم مخصوص ثبت نماید. (حیطه شناختی) ❖ نیازهای آموزشی کارکنان پرستاری / بیماران را شناسایی نماید. (حیطه شناختی) ❖ برنامه های آموزشی مناسب به صورت کنفرانس بالینی، پمفلت، پوستر و... را طراحی و اجرا نماید. (حیطه روانی- حرکتی) 	نیازسنجی آموزشی و طراحی برنامه آموزشی مناسب برای بیماران / پرسنل پرستاری آشنا شود.	بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و بیماران و تلاش جهت رفع این نیازها	۸

منابع درس:

مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات مقاله

مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ کتاب

۱. استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان در ایران. امامی رضوی، ح و همکاران. تهران؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اداره ارزشیابی مراکز درمانی. ۱۳۸۹.
۲. نگاهی به استانداردهای اعتباربخشی بیمارستانی. خلیفه گری، ص و همکاران. تهران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت درمان، دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان، اداره ارزشیابی مراکز و مؤسسات درمانی کشور؛ صدا؛ ۱۳۸۷.
۳. مروری بر سیر تدوین منشور حقوق بیمار در ایران. پارساپور، ع و همکاران. ویژه نامه مجله اخلاق و تاریخ پزشکی؛ زمستان ۸۸ .
۴. دستورالعمل استاندارد و ضوابط ارزشیابی بیمارستانهای عمومی کشور؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ تهران، وزارت بهداشت، دفتر ارزشیابی درمان؛ ۱۳۷۶ .
۵. اصول مدیریت خدمات پرستاری. دکتر ایروانی اصل مسعود . انتشارات جامعه نگر. تهران. ۱۴۰۰.
۶. مدیریت پرستاری و مامایی. هروآبادی شفیقه، مرباغی اکرم. تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران. ۱۳۷۵.
۷. شناخت بیمارستان. آصف زاده سعید. تهران، انتشارات دانشگاه تهران. ۱۳۶۹.