

شیوه نامه مدیریت برنامه درسی در دانشکده علوم پزشکی سیرجان

برنامه درسی را می توان به مثابه فرایندی دانست که آغاز و پایان جریان یادگیری و آموزش را به هم متصل می نماید و به عنوان یک مولفه ضروری و یک برنامه جهت پیشبرد آموزش از اهمیت بسزایی برخوردار می باشد. برنامه درسی را می توان کلیه فعالیت هایی که در ارتباط با آموزش توسط استاد و دانشجو صورت می گیرد و هدف آن ارتقاء و بهبود فرایند یاددهی و یادگیری است تعریف نمود. هر برنامه درسی حداقل باید دارای اجزای هدف، محتوا، استراتژی و ارزشیابی باشد. برنامه درسی زمانی به واقعیت تبدیل می شود که توسط اساتید در کلاس های درس با دانشجویان اجرا شود. اجرای برنامه درسی را می توان فرایند از بالقوه به بالفعل درآمدن برنامه درسی مکتوب، توصیف کرد. در نظام آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی، برنامه های درسی متنوعی متناسب با ویژگی های هر رشته تحصیلی وجود دارد. تاثیرگذاری فرایند یاددهی و یادگیری، تا حد بسیار زیادی، منوط به نحوه برنامه ریزی درسی و اجرای آن در سطح دانشگاه می باشد. با توجه به اینکه آموزش فرایندی پیچیده و چند بعدی بوده و بدون برنامه و بصورت تصادفی نمی توان توفیقی در جهت پیشبرد آن داشت، ضروری است این مقوله به شکلی جدی مدنظر دانشگاه قرار گیرد. بنابراین، مدیریت برنامه درسی و تدوین سازوکاری جامع برای آن، یک ضرورت غیرقابل چشم پوشی می باشد که باید مورد توجه ویژه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی قرار گیرد. عدم وجود شیوه نامه و نظامی جامع در این زمینه، پیشبرد برنامه درسی را با مشکل روبرو می سازد. در همین راستا واحد برنامه ریزی درسی دانشکده علوم پزشکی سیرجان، شیوه نامه ای جهت مدیریت برنامه درسی تدوین نموده است.

برنامه ریزی

- ۱- معاون آموزشی دانشکده، رسالت، چشم انداز و مأموریت های برنامه درسی هر دوره را در قالب برنامه مصوب وزارت متبوع به مدیر آموزش دانشکده ابلاغ می کند.
- ۲- سپس مدیر آموزش دانشکده برنامه درسی را به مدیران گروه های آموزشی ابلاغ می نماید.
- ۳- مدیر گروه، با مشارکت ذی نفعان، نیمرخ مصوب دوره را تعیین و به اساتید گروه ابلاغ می نماید. برای کوریکولوم های مصوب جدید، نیمرخ دوره با حضور مدیر گروه و اعضای کمیته برنامه ریزی دانشکده تعیین می شود.
- ۴- مدیر گروه آموزشی، با مشارکت اعضای گروه (طی جلسه گروه)، دروس را براساس توانایی، تخصص، علاقه و تجربه به اعضای هیأت علمی گروه یا حتی سایر گروه ها واگذار می نماید.
- ۵- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طی یک جلسه با حضور اعضای کمیته برنامه ریزی درسی، بازه زمانی تکمیل طرح دوره/طرح درس ها را تعیین می کند.
- ۶- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، بازه زمانی تکمیل طرح دوره/طرح درس از طریق سامانه پیامکی، شبکه های مجازی و وب سایت مرکز به اساتید اطلاع رسانی می کند.
- ۷- مسئول درس در دروس مستقل و همچنین در دروس مشترک با هماهنگی با سایر اساتید در بازه زمانی مشخص شده نسبت به تکمیل و ارسال طرح دوره/طرح درس اقدام می نمایند.

اجرا

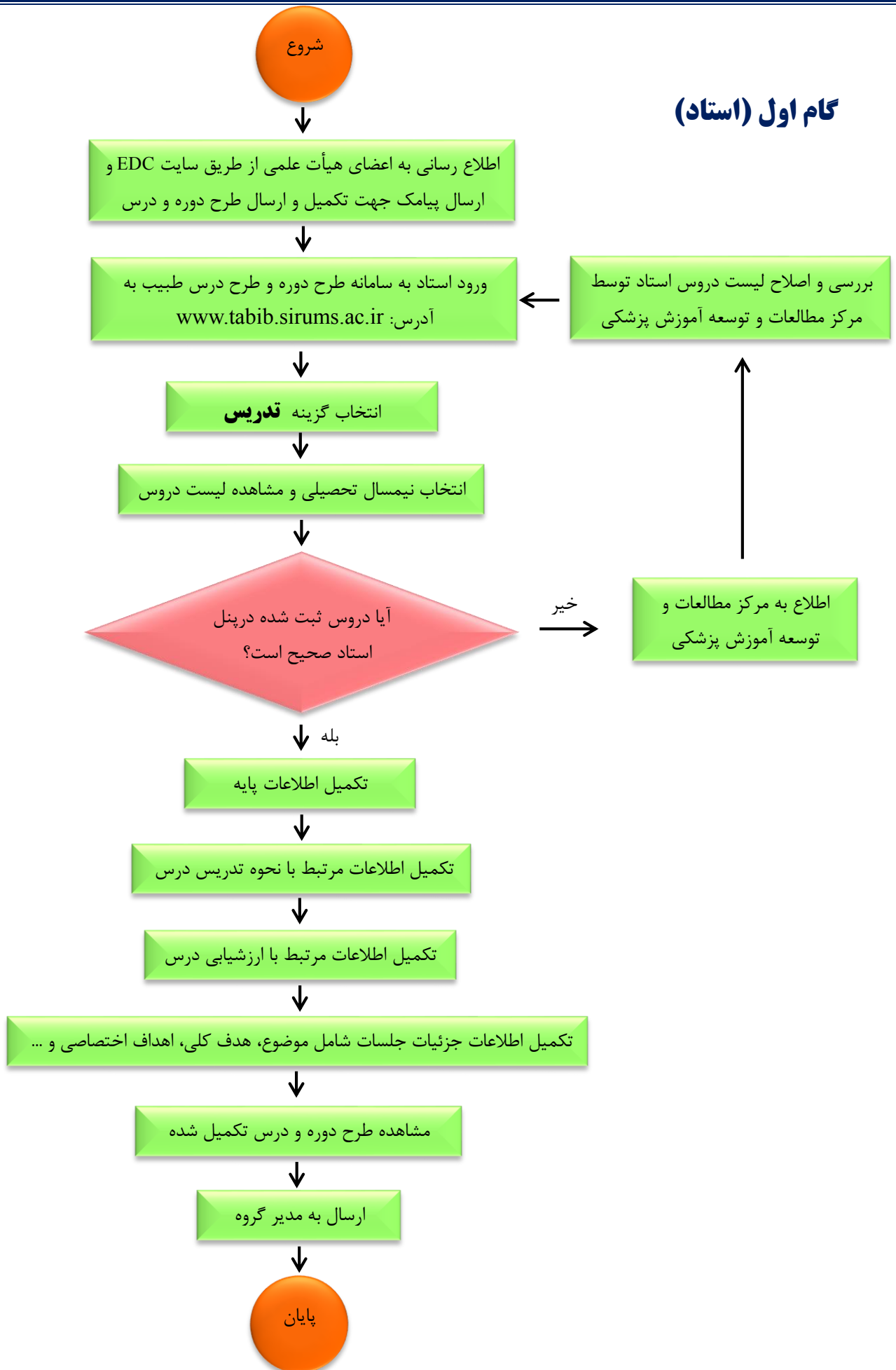
گام های تکمیل و ارزیابی طرح دوره/ طرح درس

با توجه به اهمیت تکمیل طرح دوره و طرح درس و نقش آن در بهبود کیفیت تدریس اساتید، چندین گام برای رسیدن به این مهم در نظر گرفته شده است که عبارتند از:

گام اول: تکمیل طرح دوره / طرح درس توسط استاد مربوطه

استاد درس در بازه زمانی مشخص شده با مراجعه به سامانه جامع طبیب به آدرس <https://tabib.sirums.ac.ir> نسبت به تکمیل و ارسال طرح دوره/طرح درس اقدام می نماید. فلوچارت گام اول در صفحه بعد آورده شده است.

گام اول (استاد)



گام دوم: ارزیابی طرح دوره/ طرح درس توسط مدیر گروه

(۱) مدیر گروه بر اساس برنامه مصوب و با استفاده از چک لیست استاندارد نسبت به ارزیابی طرح دوره/ طرح درس اقدام می نماید. در صورتی که اصول

و استانداردهای نگارش طرح دوره و درس رعایت نشده باشد، مدیر گروه بازخورد لازم را به مسئول درس جهت انجام اصلاحات می دهد.

(۲) استاد درس موظف است در اولین فرصت نسبت به رفع اشکالات اقدام و طرح دوره/ طرح درس اصلاح شده را به مدیر گروه جهت بررسی مجدد و

تایید ارسال نماید.

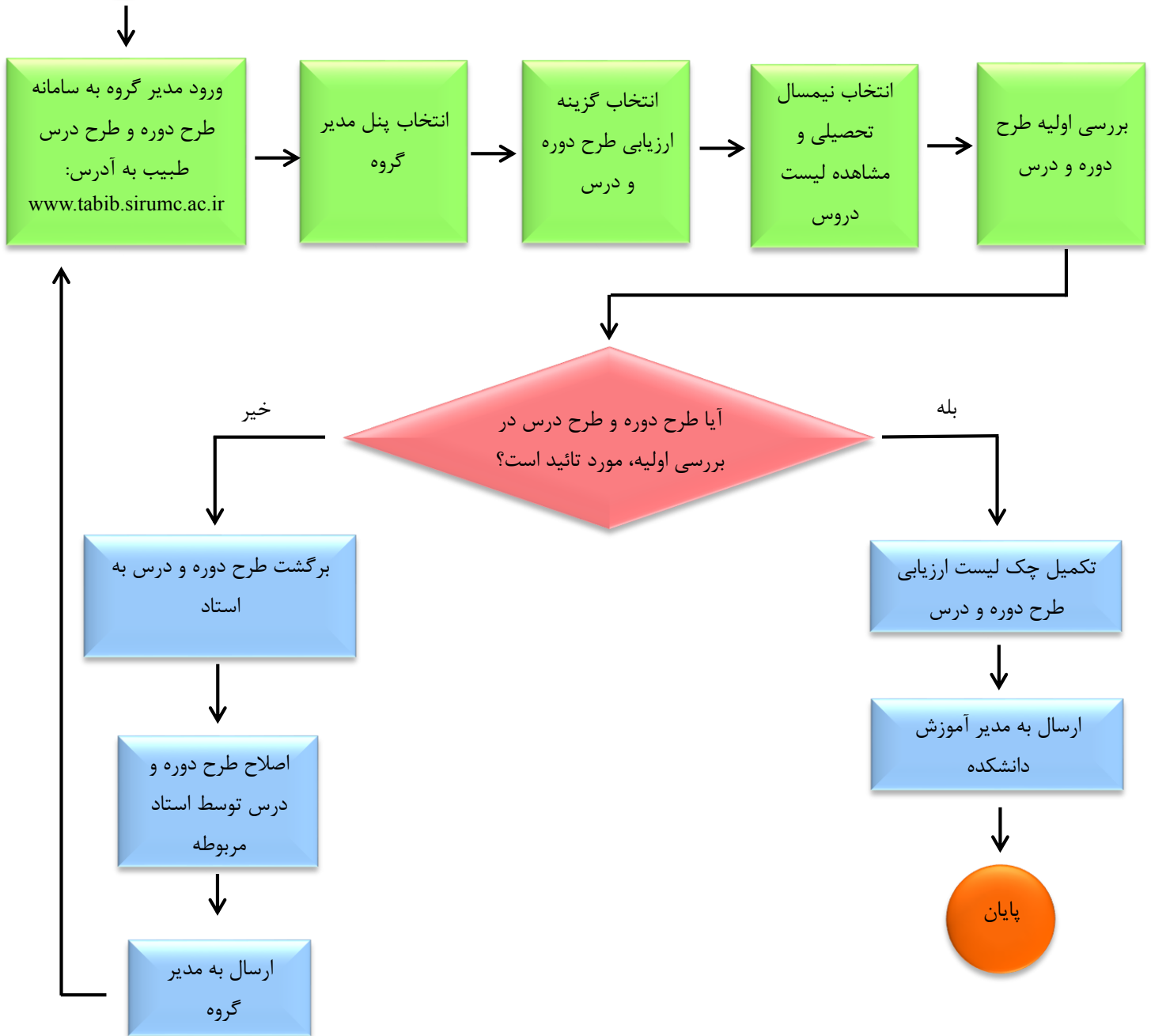
(۳) در دروس مشترک، مسئول درس با همکاری مدرس یا مدرسان مربوطه، تغییرات و اصلاحات لازم را انجام و به مدیر گروه ارسال می

نماید.

فلوچارت گام دوم در صفحه بعد آورده شده است.

گام دوم (مدیر گروه)

شروع



گام سوم: ارزیابی طرح دوره / طرح درس توسط مدیر آموزش

(۱) مدیر آموزش، طرح دوره تاییده شده توسط مدیر گروه را بر اساس برنامه مصوب هر گروه بررسی و در صورت لزوم بازخورد لازم به استاد مربوطه

داده می شود.

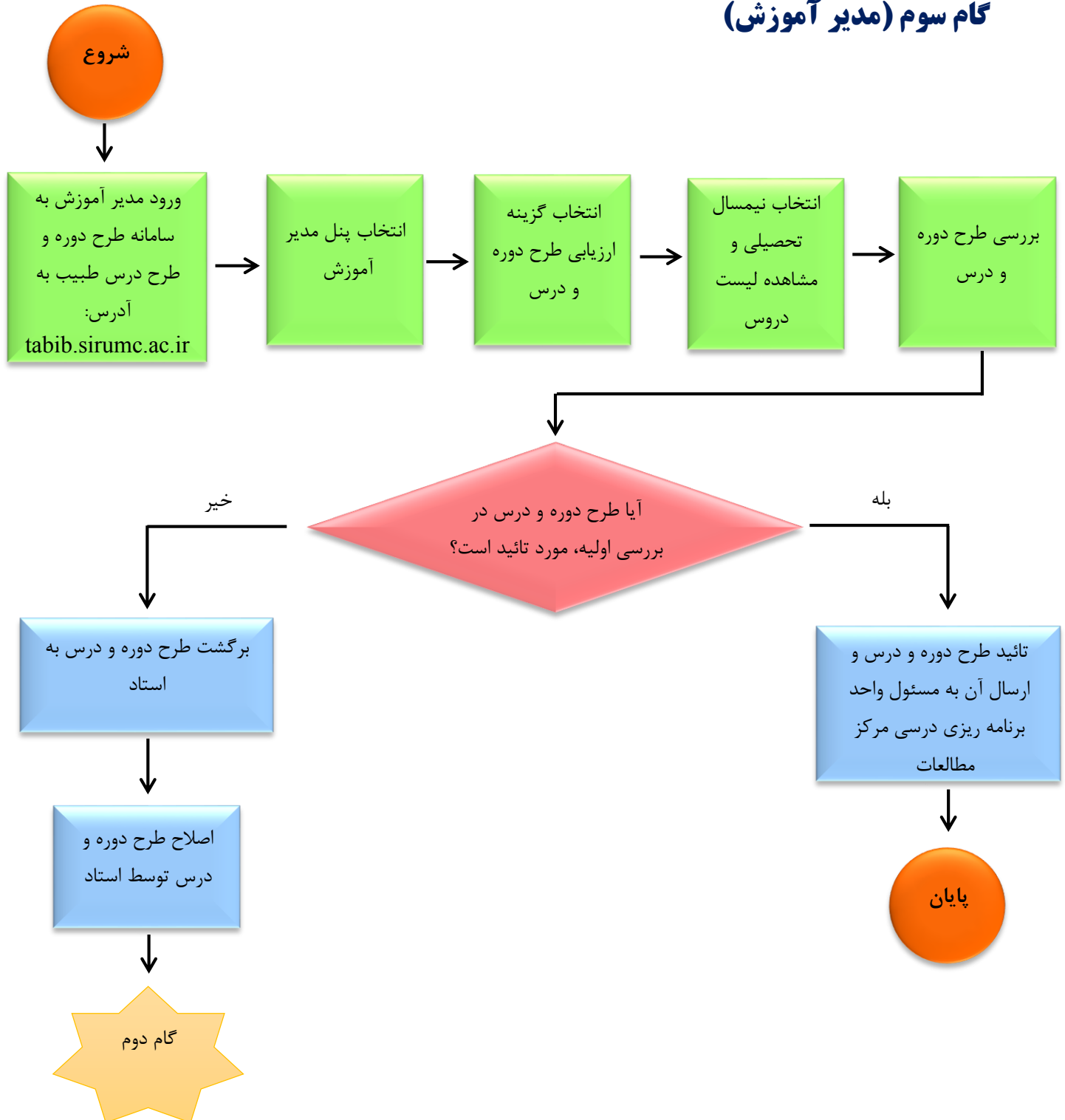
(۲) استاد درس موظف است در اولین فرصت نسبت به رفع اشکالات اقدام و طرح دوره / طرح درس اصلاح شده را به مدیر گروه جهت بررسی مجدد و

تایید ارسال نماید.

(۳) مدیر آموزش، طرح دوره ارسالی توسط مدیر گروه را مجدد بررسی و مورد تایید قرار می دهد.

فلوچارت گام سوم در صفحه بعد آورده شده است.

گام سوم (مدیر آموزش)

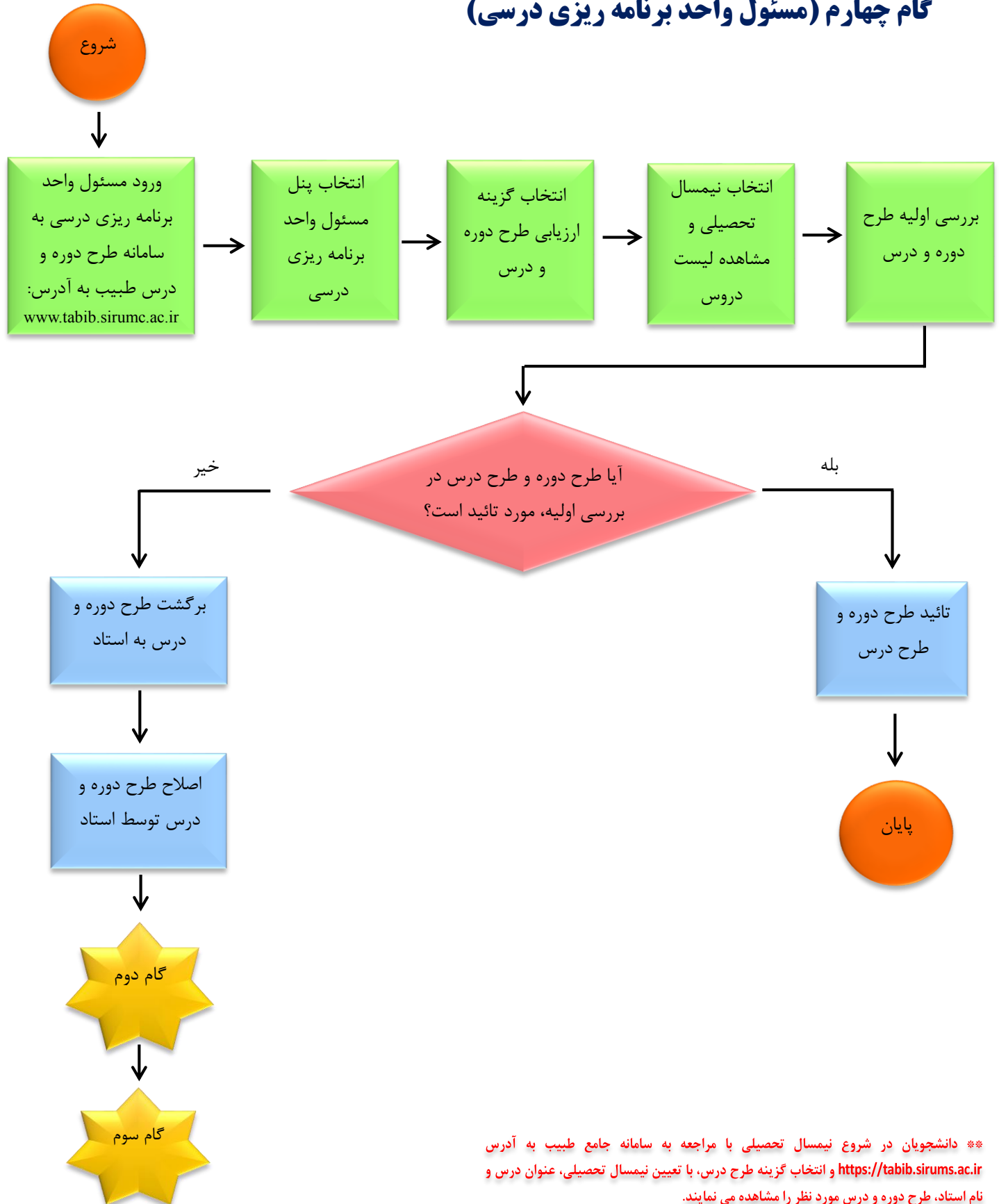


گام چهارم: ارزیابی طرح دوره / طرح درس توسط مسئول واحد برنامه ریزی درسی

طرح دوره / طرح درس تایید شده از سوی مدیر آموزش به مسئول واحد برنامه ریزی درسی جهت بررسی و تایید نهایی ارسال می گردد.

فلوچارت گام چهارم در صفحه بعد آورده شده است.

گام چهارم (مسئول واحد برنامه ریزی درسی)



* دانشجویان در شروع نیمسال تحصیلی با مراجعه به سامانه جامع طبیب به آدرس <https://tabib.sirums.ac.ir> و انتخاب گزینه طرح درس، با تعیین نیمسال تحصیلی، عنوان درس و نام استاد، طرح دوره و درس مورد نظر را مشاهده می نمایند.

پایش

- ۱- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با همکاری مدیر گروه نسبت به انتخاب حداقل ۳ درس جهت ارزیابی در هر نیمسال تحصیلی اقدام می نماید. لازم به ذکر است اولویت ارزیابی دروس بر اساس نظر مدیر گروه می باشد.
- ۲- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ۴ هفته بعد از شروع نیمسال تحصیلی با توزیع پرسشنامه کیفیت تدریس در بین دانشجویان نسبت به جمع آوری داده ها اقدام می نماید. بعلاوه در صورت لزوم با انجام مصاحبه با دانشجویان نظرات تکمیلی جمع آوری می گردد.
- ۳- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی داده های حاصل از پرسشنامه ها را تحلیل می نماید.
- ۴- واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی نتایج پرسشنامه های تحلیل شده را به مدیر آموزش و مدیر گروه بازخورد می دهد.
- ۵- برگزاری جلسه کمیته برنامه ریزی درسی جهت ارائه نتایج نظرسنجی از دانشجویان به تفکیک گروه های آموزشی، بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص اقدام لازم.
- ۶- مدیر گروه نتیجه جلسه کمیته برنامه ریزی درسی را به اطلاع مسئول درس و مدرس یا مدرسان درس می رساند.
- ۷- مسئول درس با همکاری مدرس یا مدرسان مربوطه، تغییرات و اصلاحات لازم را در اسرع وقت اعمال و به مدیر گروه گزارش می نماید.
- ۸- مدیر گروه گزارش دریافتی از سوی مسئول درس را بررسی می نماید و به واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی گزارش می کند.